



LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

RVOE:20170159 SEP. D.G.A.I.R. CCT:30PSU0285B

OBJETIVO DE LA LICENCIATURA

La Licenciatura en Administración Empresarial, formará profesionales capaces de administrar eficaz y eficientemente empresas y organizaciones bajo los lineamientos jurídicos, mediante la gestión de los recursos materiales, financieros y humanos, en el contexto de los diferentes mercados, con la finalidad de diseñar, aplicar y evaluar proyectos estratégicos empresariales, administrativos y financieros implementando técnicas informáticas y contables que le permitan desarrollar proyectos empresariales de cualquier índole.

PERFIL DE EGRESO



- La realidad económica nacional e internacional.
- La naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico inmediato y mediato, nacional e internacional.
- Métodos y técnicas de dirección y organización de empresas.
- El papel que desempeñan las empresas dentro de la economía.
- La gestión de las diversas áreas funcionales de la empresa.
- Funciones básicas que conforman el proceso de administración.
- Sistemas de información como apoyo a la dirección.
- Los principios de la gestión logística y de servicios.
- La naturaleza de las pequeñas, medianas empresas.

INFORMES E INSCRIPCIONES:



229 107 3429

**Planes de Estudio Avalados por
R.V.O.E. de la SEP y DGAIR**



HORARIOS DE LA LICENCIATURA



ESCOLARIZADO: Lunes a jueves de 8:00 a 15:00 hrs.

SABATINO: De 8:00 a 17:00 hrs.

(El horario puede variar según la carga de materias)

HABILIDADES Y DESTREZAS



- Identificar problemáticas relacionadas con los departamentos de la empresa.
- Investigar estrategias que se aplican en el sector empresarial a nivel internacional.
- Realizar diagnósticos empresariales para ofrecer soluciones razonables y efectivas.
- Agilizar la vinculación interdepartamental del recurso humano.
- Vincular la importancia de los recursos humanos en las organizaciones.
- Realizar diagnósticos técnicos para la mejora de los sistemas y procesos.
- Aplicar su capacidad de organización y planificación en cada uno de los procesos administrativos de la empresa.

CAMPO LABORAL



Gestión y Dirección: Puestos como gerentes generales, directores de área, jefes de proyecto, o encargados de logística en empresas de diversos tamaños y sectores.

Consultoría: Asesoramiento a empresas en áreas como gestión estratégica, desarrollo organizacional, recursos humanos, finanzas y marketing.

Emprendimiento: Creación y gestión de sus propias empresas, aprovechando sus conocimientos en administración para desarrollar modelos de negocio exitosos.

Recursos Humanos: Gestión del talento humano, incluyendo reclutamiento, capacitación, desarrollo organizacional y administración de personal.

Finanzas: Análisis financiero, presupuestos, administración de flujo de efectivo, y toma de decisiones financieras en las empresas.

Marketing y Ventas: Desarrollo e implementación de estrategias de marketing, gestión de ventas, y análisis de mercados.

Logística: Optimización de procesos de producción y distribución, gestión de inventarios, y coordinación de la cadena de suministro.

Sector Público: Participación en instituciones gubernamentales, organismos internacionales, y cámaras empresariales, gestionando proyectos y liderando equipos.

Docencia e Investigación: Impartición de clases y desarrollo de investigaciones en el ámbito de la administración.

WWW.UNIVERSIDADCEULVER.EDU.MX

Visítanos en:



Av. Valentín Gómez Farías #522 entre Víctimas y Rayón. Col. Centro



PLAN DE ESTUDIOS

CONOCE	1ER. CUATRIMESTRE • INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES • MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN • INTRODUCCIÓN AL DERECHO • MATEMÁTICAS BÁSICAS • ÉTICA • INFORMÁTICA Y BASES DE DATOS	2DO. CUATRIMESTRE • NOCIONES DE NEGOCIOS • FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD • SOCIEDADES MERCANTILES • MATEMÁTICAS FINANCIERAS • MICROECONOMÍA • INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA	3ER. CUATRIMESTRE • ADMINISTRACIÓN Y SUS SISTEMAS • CONTABILIDAD PARA LOS NEGOCIOS • PROCESO FISCAL • PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA • MACROECONOMÍA • MERCADOTECNIA
	4TO. CUATRIMESTRE • PLANEACIÓN ESTRATÉGICA • NEGOCIOS INTERNACIONALES • ENTORNO SOCIOPOLÍTICO DE MÉXICO • INFERENCIA ESTADÍSTICA • SISTEMAS PRODUCTIVOS • COSTOS	5TO. CUATRIMESTRE • ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES • DESARROLLO EMPRENDEDOR • ANÁLISIS DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN MÉXICO • PRESUPUESTOS • ASPECTOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS • FINANZAS	6TO. CUATRIMESTRE • PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES • GESTIÓN DE LA CALIDAD • ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS • PLANEACIÓN FINANCIERA • RECURSOS HUMANOS • DESARROLLO DE HABILIDADES PROFESIONALES
	7MO. CUATRIMESTRE • PRINCIPIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS • DIRECCIÓN DE PROYECTOS FINANCIEROS • TENDENCIA E INNOVACIONES DEL SERVICIO • ANÁLISIS FINANCIERO • LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL • CREATIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES	8VO. CUATRIMESTRE • ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES • DISEÑO E INNOVACIÓN DE PRODUCTOS • REGULACIÓN BANCARIA, COMISIONES E INSTITUCIONES • SEMINARIO DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES • INCUBADORA DE NEGOCIOS	9NO. CUATRIMESTRE • ADMINISTRACIÓN PÚBLICA • IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA • NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LOS NEGOCIOS • SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN • GESTIÓN DE INVENTARIOS Y ELABORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Búscanos en nuestras redes sociales:



UNIVERSIDAD CEULVER

Reconocimiento por la
Secretaría de Economía

Proyecto Mantarraya

